



# Rapport d'incident



Ce formulaire peut être utilisé par les arbitres pour les matchs de ligues, les matchs combinés dans le cadre des matchs de district, des matchs spéciaux ou les tournois.

S'il s'agit d'un match de tournoi ou d'un match de district entre deux (2) ligues différentes, le rapport rempli devrait être envoyé à l'administrateur de district DANS LES VINGT-QUATRE (24) HEURES SUIVANT LE MATCH. L'arbitre en chef de votre ligue devrait recevoir immédiatement le rapport d'incident des ligues locales seulement. Si vous avez des questions, communiquez avec votre arbitre en chef ou le consultant de district des arbitres.

Date du rapport : \_\_\_\_\_ Arbitre au marbre : \_\_\_\_\_

Arbitre(s) aux buts : \_\_\_\_\_

Personne concernée (équipe locale) : \_\_\_\_\_

Personne concernée (équipe des visiteurs) : \_\_\_\_\_

## RENSEIGNEMENTS SUR LE MATCH

Division : \_\_\_\_\_

Date du match : \_\_\_\_\_ Équipe des visiteurs : \_\_\_\_\_

Endroit : \_\_\_\_\_ Équipe locale : \_\_\_\_\_

Manche où s'est produit l'incident : \_\_\_\_\_ Fin ( ) Début ( ) Nombre de retraits au bâton : \_\_\_\_\_

Coureurs : C1 ( ) C2 ( ) C3 ( ) Frappeur n° : \_\_\_\_\_ Compte : \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_

Résultat lors de l'incident : ÉQUIPE LOCALE ( ) VISITEURS ( ) Résultat final : ÉQUIPE LOCALE ( ) VISITEURS ( )

## DÉTAILS (utilisez une autre feuille si nécessaire) :

**Authentifié par :** Arbitre concerné : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Autre(s) arbitre(s) : \_\_\_\_\_