

Président de la Ligue
numéros de téléphone

Jour

Soir

La Petite Ligue ® de Baseball

Affidavit d'éligibilité pour équipe de tournoi

Veillez écrire en lettre moulée ou dactylographe

Année: _____

Numéro(s) d'identification de la Ligue

Si jumelage des équipes inscrivez
les numéros d'identification

Nom de la Ligue

Ville

Province

Code Postal, et Pays

Division

Baseball

Niveau de jeu (cochez-en un)

Ligue 9 à 10 ans
 Ligue Junior

Ligue 10 à 11 ans
 Ligue Senior

Petite Ligue
 Ligue 16 à 18 ans

- A. **Compléter:** Toutes espaces au-dessus doivent être complètes, ainsi que les espaces pour chaque participant.
- B. **Documentation:** Le gérant de l'équipe doit présenter cet affidavit au directeur du tournoi à chaque champ de jeu. La ligue nommée si-dessus doit fournir une photocopie de cet affidavit pour être retenu par l'administrateur du district, après que l'affidavit est certifié par l'administrateur du district ou, son représentant autorisé. Toute documentation d'éligibilité d'âge et de résidence **datée avant le 1^{er} février** doit accompagner chaque équipe à tous les niveaux. Cette documentation sera révisée par le directeur du tournoi aux niveaux de division, régional et de séries mondiales.
- C. **Éligibilité des Lanceurs:** Le gérant de l'équipe inscrite sur cet affidavit, est le seul responsable à s'assurer que chaque lanceur sur cette équipe qui entre au jeu est éligible sous les conditions listé au règlement et aux directives du tournoi. Si un lanceur inéligible entre au jeu, le résultat peut être un forfait de la part du comité de tournoi, à Williamsport, Pennsylvanie.
- D. **Éligibilité des Joueurs:** Un joueur peut être nommé inéligible par le comité du tournoi s'il y a une sanction des règles et règlements de la Petite Ligue concernant : 1) la participation aux joutes ou pratiques, 2) l'âge de ligue, 3) résidence (comme définition par la Petite Ligue de Baseball Incorporée) ou, 4) la participation d'au moins 60 pour cent de la saison régulière comme joueur éligible dans la propre division. *Si le comité de tournoi décide qu'un joueur est inéligible, ceci peut être le résultat d'un forfait d'une/des joute(s) de tournoi, et/ou retrait de l'équipe ou, les équipes dans la ligue locale du jeu de tournoi, et/ou suspension ou retrait du personnel des activités de la Petite Ligue au future, et/ou suspension et révocation de la charte de la ligue locale.*
- D. **Carte des Frontières:** Cet affidavit doit être accompagné d'une carte démontrant les frontières actuelles de la Petite Ligue locale ci-nommée. L'intention de cette carte est pour la vérification des résidences seulement. La location de la résidence de chaque participants (« résidence », comme définition par la Petite Ligue de Baseball Incorporée) doit être noté sur la carte, avec références aux noms et/ou, numéros des joueurs comme décrit sur cet affidavit. Les frontières décrites sur la carte doivent être une structure

physique (tel qu'une route) ou une fadeur géographique (tel qu'une rivière). La ligne de frontière sera considérer le milieu de telles structures ou fadeurs, ou autrement noté. Les frontières ne doivent pas encocher les frontières d'une autre charte de Petite Ligue. La carte qui accompagne cet affidavit doit être signé et daté par l'administrateur du district et le président de la ligue. Une carte avec ces mêmes frontières doit être en filière au bureau chef.

- F. **Les Records de Naissance:** Le gérant de l'équipe doit porter des photocopies (les originaux ne sont pas nécessaires) des documents originaux de naissance qui ont été utilisé pour vérifier les dates de naissance dans la préparation de cet affidavit.
- G. **Signature/date de l'administrateur du district ou du directeur de tournoi:** En initialisant la boîte « approuvée par le district », l'administrateur du district atteste la véracité de l'information concernant l'éligibilité de ce joueur sous toutes réglementations (âge de ligue, résidence et la participation à 60 pour cent de saison régulière à compter du 15 juin de l'année courante) et qu'elle a été trouvée acceptable.

NOTE : cet affidavit n'est pas complet à moins que : 1) tous les espaces soient remplis ; 2) une carte des frontières soit jointe (E – ci-dessous); et 3) des copies de tous les extraits de naissance des joueurs soient jointes (F – ci-dessous); 4) des certificats d'éligibilité pour tous les participants qui ne seraient pas normalement éligibles soient joints. (comité des chartes, II(d), IV(h)); 5) des copies de la Déclaration remplaçant une preuve de naissance acceptable pour tous les joueurs qui n'ont pas de telles preuves, ainsi que des copies de tout document utilisé pour obtenir cette déclaration soient jointes. 6) accompagner de documentation d'éligibilité de résidence.

Cet affidavit et les documents afférents ne peuvent être partagés ou fournis aux équipes adverses, au personnel des médias ou à toute autre personne à moins d'approbation écrite du Comité des tournois de Williamsport, Pennsylvanie.

Attestation du gérant de l'équipe

J'atteste que l'information contenue dans cet affidavit est vraie et correcte, autant que je sache. Je comprends : 1. Tous les règlements reliés à l'éligibilité ; 2. Je suis seul responsable de l'éligibilité des lanceurs sur mon équipe ; 3. Si un lanceur ou un joueur non éligible participe à une joute, il peut en résulter un forfait et/ou le retrait des participants, y inclus les joueurs, le gérant et les entraîneurs ou de toute l'équipe du tournoi international, en vertu de mesures prises par le Comité des tournois ; 4. Je peux loger un protêt en vertu des règles de tournoi et mon équipe n'est pas tenue de jouer jusqu'à ce que le protêt soit réglé, (A) à ma satisfaction, ou, (B) par le Comité des tournois de Williamsport, dont la décision est finale et exécutoire. 5. Je dois conserver et transporter tous les documents d'éligibilité à tous les niveaux de jeu. **6. Je certifie que je suis entièrement éligible pour être le gérant de cette équipe de tournoi sous cette règle, et les entraîneurs nommés sur cet affidavit sont aussi éligible.**

Signature du gérant _____ Date Signer _____

Signature du remplaçant du gérant _____ Date Signer _____

(Note: les remplaçants temporaires ne doivent pas signer)

Attestation du président de ligue et de l'agent des joueurs

Nous, (président de ligue, lettre moulée s.v.p.) _____, et (agent des joueurs lettre moulée s.v.p.) _____, avons personnellement révisé cet affidavit, de même que tous les documents afférents (extraits de naissance, preuve de résidence, tel que défini par Little League Baseball ® Incorporated, et preuve de participation), reliés à cette équipe de tournoi. Nous avons lu et compris les règles sur l'éligibilité des personnes énumérées dans cet affidavit. Nous attestons que le nom, date de naissance et endroit de résidence (tel que défini par Little League Baseball ® Incorporated) des personnes énumérées sur cet affidavit sont vrais et corrects et ont été corroborés par des documents légaux qui répondent aux normes de la Petite ligue ou que des certificats d'éligibilité ont été émis par Little League International. Je certifie que le gérant, les entraîneurs et tous joueurs sur cet affidavit sont entièrement éligible sous toutes règles et les règlements inclut, mais pas limité à, la règle de tournoi suivante. Si une controverse survient, nous accepterons la décision du Comité des chartes/Comité de tournoi comme finale et exécutoire.

Signature du Président de la Ligue _____ Date Signer _____

Signature de l'agent des joueurs _____ Date Signer _____

Attestation de l'administrateur du district et directeurs de tournoi qui s'ensuit

Ma signature ci-dessous (ou de mon représentant autorisé) atteste de la véracité et de l'exactitude des noms, les résidences (comme d'écrit par Little League Baseball, Incorporated), et dates de naissance des joueurs énumérés sur le présent affidavit, tels que vérifiés grâce à des documents légaux ou authentifiés par le siège social de Little League International.

Signature de l'administrateur du district _____ Date Signer _____

*Les directeurs de tournoi vérifient qu'ils ont passé en revue les documents accompagnant cette déclaration sous serment et elle semble répondre aux normes de la Petite Ligue pour la participation de tournoi.

Signature du directeur de tournoi de district _____ Date Signer _____

Signature du directeur de tournoi de division _____ Date Signer _____

Signature du directeur de tournoi régional _____ Date Signer _____

Signature du directeur de tournoi de série mondiale _____ Date Signer _____

Information sur le Joueur

Numéro de la ligne du Joueur: Ceci doit être le nom complet du joueur, comme inscrit sur le document(s) de naissance. Si le nom a été changé, une « déclaration tenant lieu de preuve de naissance acceptable » (émise par le siège social régional ou, l'administrateur du district) est requis pour que l'enfant soit éligible. (Voir « ligne 3 » ci-dessous concernant la « déclaration tenant lieu de preuve de naissance acceptable ».)

Adresse: L'adresse inscrite pour chaque joueur doit-être dans les frontières de la ligue comme décrit sur la carte attachée (requis, voir « E » sur la page précédente), à moins que la ligue a reçu une permission écrite pour l'année courante du comité des chartes de Williamsport, Pennsylvania, pour le joueur en question.

II(d)/IV(h) : Si l'adresse inscrite sur ligne 1 de l'information du joueur est en dehors des frontières comme décrits sur la carte attacher (requis, voir « E » sur la page précédente), ce joueur est éligible SEULEMENT si cet affidavit est accompagné par un formulaire de régulation II(d) proprement rempli et accepter, un formulaire de réglementation IV(h) ou, une permission écrite pour l'année courante du comité des chartes de Williamsport, Pennsylvania. Veuillez marquer la boîte qui indique que le formulaire approprié est fiché à cet affidavit.

Date de naissance : N'importe quel des documents suivants sont acceptés comme preuve de date de naissance: 1. Le certificat de naissance original si fourni par le registraire fédéral, provincial ou local dans le pays ou le joueur participe. 2. Si le pays de participation diffère du pays inscrit sur le document de preuve d'âge, le document de preuve d'âge doit avoir été enregistré et émis dans une (1) année suivant la date de naissance de l'enfant; 3. Les originaux des certificats de naissance émis par les registraires fédéral, provinciaux ou locaux sont acceptés, en autant que le document a été émis dans un (1) an suivant la date de naissance de l'enfant; 4. L'original d'un document émis par le registraire fédéral, provincial ou local, portant la date de naissance et le lieu et la date d'émission du certificat de naissance original est accepté. (L'original auquel on fait référence doit avoir été émis dans un (1) an suivant la date de naissance de l'enfant); 5. Une déclaration tenant lieu de preuve de naissance exigée émise par le siège social régional de la Petite Ligue ou, l'administrateur du district. Note : Les documents de preuve de date de naissance doivent être inspectés personnellement par le président, l'agent des joueurs, et l'administrateur du district (ou son désigné/e) de la Petite Ligue locale.

Code d'équipe de saison régulière: Placez la lettre associée avec l'équipe. L'équipe noter doit être une équipe dans la propre division de cette ligue ou une équipe de jumelage approuvée par le directeur régional pour le niveau de jeu cochez à la première page de cet affidavit.

Parties jouées à compter du 15 juin: Si le numéro de joutes listé (page 4) est moins que 60 pour cent des joutes lister pour l'équipe (page 3), le joueur est éligible SEULEMENT si cet affidavit est accompagné par une déclaration écrite de l'année courante du Comité de Charte à Williamsport, Pennsylvania. Le numéro dans les deux lignes doit référer seulement aux joutes actuellement jouées par l'équipe (page 3) et le joueur (page 4). **Exception:** on ne doit pas prendre en considération dans cette évaluation la période pendant laquelle le candidat participait à une équipe de baseball ou de balle molle d'une école de niveau secondaire. Si c'est le cas, les joutes jouées comme membre d'une équipe d'école doivent être notées sur une page séparée et affichées avec l'affidavit. (Voir la section sur l'éligibilité dans les règles et directives de tournoi.)

Information d'équipe de saison régulière

Veuillez inscrire toutes équipes de saison régulière pour cette division

Code d'équipe de saison régulière : La lettre associée avec l'équipe. L'équipe notée doit être une équipe dans la propre division de cette ligue ou une équipe de jumelage approuvée par le directeur régional pour le niveau de jeu cochez à la première page de cet affidavit.

Nom de l'équipe : tel qu'il apparaît sur l'alignement de saison régulière.

Code	Nom de l'équipe	Parties jouées au 15 juin	Division de Saison Régulière	Numéro d'identification de la Ligue
A				
B				
C				
D				
E				
F				
G				
H				
I				
J				

Information de Gérant / Instructeur

Numéro (s) de téléphone: Listez les numéros du jour et du soir. Ceci assistera les membres du district en cas de changement à l'horaire des joutes.

Gérant / Instructeur

	Nom	Adresse, Ville, Province, Code Postal, et Pays	Code d'équipe	Téléphone du jour	Téléphone du soir
Gér.					
Inst.					
* Inst.					

Nom du joueur (ex : Robert Smith)		Liste de vérification de l'affidavit de tournoi de La Petite Ligue® Utilisez l'information dans les espaces grises comme exemple pour remplir l'information du joueur. Pour chaque joueur cochez trois catégories de preuve de résidence. Note 1 : Tous documents doivent être daté avant le 1 ^{er} février.			Code d'équipe	Genre de Preuve d'âge	Approuvé par le district
Adresse du parent ou gardien légal (exemple : 123 rue Main Ville, Province, Code Postal)					Parties jouées au 15 juin par ce joueur	Genre de Formulaire de Renonciation	
Date de naissance (mm / jj / aa)	Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non	<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Registres d'emploi <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	Code 'équipe	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	Initiales
Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non					Parties jouées	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	Date App.
1.		<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Registres d'emploi <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	Code 'équipe	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	Initiales
Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non					Parties jouées	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	Date App.
2.		<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Registres d'emploi <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	Code 'équipe	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	Initiales
Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non					Parties jouées	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	Date App.
3.		<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Registres d'emploi <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	Code 'équipe	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	Initiales
Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non					Parties jouées	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	Date App.
4.		<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Registres d'emploi <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	Code 'équipe	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	Initiales
Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non					Parties jouées	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	Date App.
5.		<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Registres d'emploi <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	Code 'équipe	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	Initiales
Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non					Parties jouées	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	Date App.
6.		<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Services publics <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	Code 'équipe	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	Initiales
Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non					Parties jouées	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	Date App.
7.		<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Registres d'emploi <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	Code 'équipe	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	Initiales
Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non					Parties jouées	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	Date App.

Nom du joueur (ex : Robert Smith) Adresse du parent ou gardien légal		Remplacement des Joueurs			Code d'équipe	Genre de Preuve d'âge	Approuvé par le district
Date de naissance (mm / jj / aa)	Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non	Les espaces ci-dessous sont réservés pour des joueurs supplémentaires qui sont inscrit à la liste d'équipe ou remplacer les joueurs enlevés de la liste. Ces remplaçants DOIVENT être permanents. Lorsqu'un joueur est remplacé, son espace sur cet affidavit doit être marqué avec une ligne noir FONÇÉE. Lorsqu'un joueur est remplacé sur l'affidavit, il ne peut retourner à son équipe. Toute exception doit être faite par écrit par le Comité des tournois de Williamsport			Parties jouées au 15 juin par ce joueur	Genre de Formulaire de Renonciation	
16.		<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Registres d'emploi <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	<u>Code 'équipe</u>	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	<u>Initiales</u>
	Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non				<u>Parties jouées</u>	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	<u>Date App.</u>
17.		<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Registres d'emploi <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	<u>Code 'équipe</u>	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	<u>Initiales</u>
	Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non				<u>Parties jouées</u>	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	<u>Date App.</u>
18.		<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Registres d'emploi <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	<u>Code 'équipe</u>	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	<u>Initiales</u>
	Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non				<u>Parties jouées</u>	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	<u>Date App.</u>
19.		<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Registres d'emploi <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	<u>Code 'équipe</u>	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	<u>Initiales</u>
	Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non				<u>Parties jouées</u>	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	<u>Date App.</u>
20.		<input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Registres de voiture <input type="checkbox"/> Registres fédéraux <input type="checkbox"/> Registres médicaux <input type="checkbox"/> Registres scolaires <input type="checkbox"/> Registres d'internet, câble ou satellite	<input type="checkbox"/> Registres (municipaux) local <input type="checkbox"/> Inscription à la liste électorale <input type="checkbox"/> Factures de services publics <input type="checkbox"/> Registres provinciaux <input type="checkbox"/> Registres de propriétaire / locataire	<input type="checkbox"/> Registres de pension alimentaire <input type="checkbox"/> Document d'assurance <input type="checkbox"/> Registres d'emploi <input type="checkbox"/> Registres militaire <input type="checkbox"/> Registres financier <input type="checkbox"/> Registres de l'aide sociale/ aide à l'enfance	<u>Code 'équipe</u>	<input type="checkbox"/> conseil de santé <input type="checkbox"/> Fédéral/Militaire <input type="checkbox"/> Déclaration tenant lieu de	<u>Initiales</u>
	Adresse à l'intérieur de la carte? ___ Oui ___ Non				<u>Parties jouées</u>	<input type="checkbox"/> Reg. II(d) <input type="checkbox"/> Reg. IV(h) <input type="checkbox"/> Comité de Charte	<u>Date App.</u>

Remplacement d'un Gérant / Instructeur

Les remplacements temporaires (une seule partie seulement) du gérant ou de l'entraîneur n'ont pas à être inscrits. L'espace fourni ne doit être utilisé que pour les remplacements permanents.

	Nom	Adresse, Ville, Province, Code Postal, et Pays	Code d'équipe	Téléphone du jour	Téléphone du soir
Gér.					
Inst.					
Inst.					

